

ZAŁĄCZNIK

STATUT Fabryki Kultury w Redzie

Rozdział 1.

Postanowienie ogólne

§ 1.

1. Fabryka Kultury w Redzie, zwana dalej „Fabryką Kultury”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, prowadzoną przez Gminę Miasto Reda.
2. Organizatorem Fabryki Kultury w Redzie jest Gmina Miasto Reda, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Fabryka Kultury w Redzie została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miasto Reda dnia 1 października 2013 r., pod numerem 2.
4. Terenem działania Fabryki Kultury jest obszar Gminy Miasto Reda.
5. Główna siedziba Fabryki Kultury mieści się w Redzie, przy ul. Łąkowej 59a.

§ 2.

Fabryka Kultury może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi, naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 3.

Fabryka Kultury używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem REGON oraz numerem identyfikacji podatkowej.

Rozdział 2.

Cel, zadania oraz zakres działalności Fabryki Kultury

§ 4.

1. Fabryka Kultury realizuje zadania w dziedzinie tworzenia, upowszechniania, ochrony kultury oraz wychowania, edukacji, turystyki i promocji Gminy Miasto Reda.
2. Dodatkowym celem Fabryki Kultury jest organizowanie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby w zakresie kultury mieszkańców Gminy Miasto Reda.

§ 5.

Fabryka Kultury realizuje zadania oraz cele określone w § 4 poprzez:

- 1) tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury, sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
- 2) rozpoznawanie oraz rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i folklorystycznego,
- 4) inspirowanie i opiekę nad działalnością zespołów folklorystycznych, muzycznych, tanecznych i teatralnych,
- 5) udzielanie pomocy programowej i organizacyjnej społecznemu ruchowi kulturalno- oświatowemu,
- 6) upowszechnianie dorobku i osiągnięć kultury, twórców i zespołów artystycznych, ruchów artystycznych oraz promocję najcenniejszych wartości artystycznych kultury narodowej

- 7) organizowanie czynnego uczestnictwa w różnorodnych formach działalności kulturalno-wychowawczej i rozrywkowej,
- 8) organizowanie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 9) wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy Miasto Reda, w tym:
 - a) organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i rozrywkowych,
 - b) organizowanie obchodów ważnych dla kraju i regionu rocznic oraz wydarzeń historycznych w formie przeglądów, konkursów, wystaw, festiwali i innych imprez kulturalno-oświatowych,
- 10) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę, w tym:
 - a) organizowanie różnorodnych form pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - b) utrwalanie tradycji regionalnych,
- 11) współdziałanie z samorządami, placówkami oświatowymi, instytucjami oraz stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w celu włączenia ich oferty w system promocji walorów kulturowych i turystycznych Gminy Miasto Reda i regionu,
- 12) współdziałanie i wspomaganie organizacji, stowarzyszeń i instytucji upowszechniających kulturę,
- 13) podejmowanie działań związanych z promocją Gminy Miasto Reda,
- 14) prowadzenie współpracy kulturalnej z innymi instytucjami, również z zagranicy,
- 15) promowanie i sponsorowanie obiecujących, wybitnych twórców i wykonawców oraz imprez i zdarzeń kulturalno - rozrywkowych.

§ 6.

Do zadań Fabryki Kultury należy również:

- 1) zabezpieczenie właściwej eksploatacji i konserwacji obiektów kultury,
- 2) udostępnienie obiektów w związku z organizowaniem imprez kulturalnych,
- 3) udostępnienie własnych obiektów dla potrzeb szkoleniowych,
- 4) wykonanie także zadań z zakresu organizowania działalności kulturalnej powierzonych przez Burmistrza Miasta Redy.

§ 7.

Fabryka Kultury prowadzi i koordynuje działalność w zakresie organizowania imprez kulturalnych w Gminie Miasto Reda oraz opracowuje roczny kalendarz imprez kulturalnych w terminach przewidzianych dla opracowania projektu budżetu na kolejny rok budżetowy, który wchodzi w skład projektu planu finansowo-rzeczowego.

§ 8.

1. Fabryka Kultury może prowadzić odpłatnie, jako działalność dodatkową, inną działalność niż kulturalna, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Fabryki Kultury.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:
 - 1) prowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów,
 - 2) organizowania imprez kulturalnych i okolicznościowych,
 - 3) wynajmowania obiektów, będących w posiadaniu Fabryki Kultury podmiotom zewnętrznym,
 - 4) wynajmowania lokali, sali i sprzętu będącego w posiadaniu Fabryki Kultury podmiotom zewnętrznym,
 - 5) prowadzenia małej gastronomii, z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych (w tym piwa),
 - 6) organizowania aukcji dzieł sztuki,
 - 7) prowadzenia galerii i sprzedaży dzieł sztuki,
 - 8) działalności wydawniczej,
 - 9) świadczenia usług audiowizualnych i multimedialnych,
 - 10) wykonywania usług na obsługę na prowadzenie imprez zleconych,

11) świadczenia usług poligraficznych.

3. Formy działalności, o której mowa w ust. 1 i 2 oraz ich zakres ustala Dyrektor Fabryki Kultury w formie zarządzenia.

4. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1 i 2 wykorzystuje się wyłącznie na realizację celów statutowych i pokrywanie działalności bieżącej Fabryki Kultury.

Rozdział 3. Organy zarządzające i doradcze

§ 9.

1. Organem zarządzającym Fabryką Kultury jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Fabryki Kultury i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje Burmistrz Miasta Redy, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektor zarządza Fabryką Kultury przy pomocy jednego zastępcy.

5. Zastępca Dyrektora jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora.

6. W razie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni zastępca Dyrektora, a w razie nieobecności zastępcy - jeden z wyznaczonych przez Dyrektora pracowników.

§ 10.

Burmistrz Miasta Redy wykonuje względem Dyrektora Fabryki Kultury uprawnienia zwierzchnika służbowego.

§ 11.

Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Fabryki Kultury, Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

§ 12.

Organizację wewnętrzną Fabryki Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Fabryki Kultury, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 13.

Fabryka Kultury może tworzyć oddziały i filie, które nie posiadają odrębnej osobowości prawnej, a które realizują cele i zadania określone w § 4 i § 9 statutu.

§ 14.

1. Przy Fabryce Kultury mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym, towarzystwa i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Fabryka Kultury współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 15.

1. Fabryka Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Źródłami finansowania działalności Fabryki Kultury są środki pochodzące z budżetu Gminy Miasto Reda w formie dotacji:

1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,

2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Ponadto źródłami finansowania działalności Fabryki Kultury są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody ze świadczenia usług, przychody z mienia, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, wpływy z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, środki z tytułu spadków, zapisów i darowizn, środki pochodzące z innych źródeł.

4. Fabryka Kultury pokrywa koszt bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 16.

Fabryka Kultury sporządza zgodnie z obowiązującymi przepisami roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności. Sprawozdanie zatwierdza Burmistrz Miasta Redy.

§ 17.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Fabryki Kultury, w tym do składania oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych jest uprawniony Dyrektor oraz zastępca Dyrektora.

2. Dyrektor może udzielać pełnomocnictw do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Fabryki Kultury.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18.

Zmiany postanowień statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19.

Połączenia, podział lub likwidacja Fabryki Kultury mogą nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Redzie, podjętej na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 20.

Zasady likwidacji, podziału i połączeniu oraz zasady gospodarowania mieniem przekształconej instytucji kultury, określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz uchwała Rady Miejskiej w Redzie.