

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Redzie

z dnia 28 listopada 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTO REDA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK**



## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- 2) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 3) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 4) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Reda.

## § 2

### Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest rozwój współpracy oraz budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi, w zakresie realizacji zadań publicznych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta;
- 2) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w życiu publicznym i rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 3) poprawę jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 5) promocja organizacji pozarządowych i Miasta;
- 6) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Miasta.

## § 3

### Zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi

- 1) **pomocniczości** – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) **partnerstwa** – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób przejrzysty;
- 6) **jawności** – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) **współodpowiedzialności** – wspólne dążenie do polepszenia życia mieszkańców Miasta poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację

samorządową. Realizacja wspólnych działań wiąże się z ponoszeniem przez partnerów współpracy jednakowej odpowiedzialności względem mieszkańców

#### § 4

##### **Przedmiot i formy współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Miasta i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Redy oraz podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie powierzenia i wspierania;
- 2) działania wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) zwiększania różnorodności form komunikacji i konsultacji;
- 4) wzajemnego informowania się Miasta oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań;
- 5) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 6) promowania działalności organizacji pozarządowych;
- 7) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi i samorządem.

#### § 5

##### **Sposób realizacji Programu**

1. Podmiotami realizującymi Program w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Redzie;
- 2) Burmistrz Miasta Redy;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Redzie lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Reda.

2. W celu realizacji Programu Burmistrz Miasta Redy wskazuje merytoryczny referat organizujący konkursy i inne zadania wynikające z ustawy. Burmistrz określa szczegółowe warunki konkursów, powołuje komisje konkursowe i dokonuje rozstrzygnięcia konkursu.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 19a ustawy.

#### § 4

##### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Priorytetowymi zadaniami w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku są:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 4) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

2. Burmistrz Miasta Redy w przypadku stwierdzenia innych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w powyższym programie zadania, które wymagają realizacji i ogłosić w tym zakresie Konkurs Ofert.

3. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2025 zostanie zabezpieczona w budżecie Gminy Miasto Reda w kwocie 1.400.000 zł.

4. Ostateczna wysokość środków, o której mowa w ust. 3, określona zostanie przez Radę Miejską w uchwale budżetowej na 2025 rok.

## **§ 5**

### **Okres obowiązywania Programu**

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **§ 6**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Miernikami oceny realizacji Programu są w szczególności:

1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;

2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;

3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu małych dotacji;

4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie małych dotacji;

5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;

7) formy i zakres współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

2. Burmistrz Miasta Redy przedkłada Radzie Miejskiej do dnia 31 maja 2026 roku sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

## **§ 7**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Referacie Rozwoju Urzędu Miasta w Redzie i przedstawione Burmistrzowi Miasta Redy.

2. Projekt Programu Burmistrz Miasta Redy skierował do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej [www.reda.pl](http://www.reda.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Redzie.

3. Projekt Programu na 2025 rok stworzono we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych, po przeprowadzeniu konsultacji.

## **§ 8**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz Miasta Redy.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz, m.in. spośród kandydatur zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.

5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 572) dotyczące włączeń.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania, nieobecności członków komisji lub niezgłoszenia się przedstawiciela organizacji pozarządowych do pracy w komisji posiedzenie odbywa się z zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział, z głosem doradczym, także osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

10. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz.

11. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres nie krótszy niż 7 dni.

12. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zastępcą zostaje inny przedstawiciel wskazany przez Burmistrza.

13. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Miasta w Redzie. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane. Protokół uwzględnia opinie komisji konkursowej w zakresie propozycji przyznanych dotacji. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracowników Urzędu Miasta w Redzie.

14. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

15. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

16. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.

## § 9

### Przepisy końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.