

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

DRUK Nr 100

z dnia 2024 r.

w sprawie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa.

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 1465 ze zm.) w zw. z art. 33 i art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r, poz. 928)

Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się procedurę przyjmowania przez Radę Miejską w Redzie (dalej: „Rada”) zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.

2. Sygnalista jest to osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą (art. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów - dalej jako ustawa o ochronie sygnalistów).

§ 2. 1. Zgłoszenia zewnętrznego można dokonać Radzie:

- 1) ustnie na zasadach określonych w art. 26 ust. 2-8 ustawy o ochronie sygnalistów,
- 2) w postaci elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: zgloszenia.rada@reda.pl,
- 3) w postaci pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda (dalej: Urząd) z dopiskiem „Zgłoszenie zewnętrzne do Rady”;

2. Skrzynka e-mail, o której mowa w ust. 1 pkt 2, obsługiwana jest tylko przez osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń.

§ 3. 1. Zgłoszenie zewnętrzne zawiera:

- 1) informację, jakiego obszaru dotyczy zgłoszenie,
- 2) opis nieprawidłowości - opis zgłaszanego incydentu,
- 3) datę i czas naruszenia,
- 4) dane osobowe Sygnalisty.

2. Zgłoszenie zewnętrzne może ponadto zawierać:

- 1) istotne informacje dodatkowe dotyczące naruszeń – wskazanie świadków, danych osoby, która została pokrzywdzona na skutek nieprawidłowości,
- 2) adres do kontaktów,
- 3) załączniki - dowody lub dokumenty istotne w sprawie,
- 4) podpis osoby zgłaszającej, jeśli zgłoszenia dokonano w formie papierowej.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie zawiera danych, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lub ust. 2 pkt 2 – zgłoszenie takie stanowi zgłoszenie anonimowe.

4. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Rada powołuje Komisję do spraw zgłoszeń zewnętrznych (dalej: Komisja) w składzie:

- 1) Hanna Janiak – Sekretarz Miasta – przewodniczący komisji,
- 2) Dorota Tarnowska – Starszy Specjalista Referatu Organizacyjnego – zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Karolina Szrot – radca prawny – członek komisji.

2. Rada udziela upoważnienia członkom Komisji, o której mowa w ust. 1 do:

- 1) działania w imieniu Rady w związku z rozpatrywaniem zgłoszeń zewnętrznych,
- 2) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych,

- 3) wstępnej weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych,
- 4) informowania Sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia zewnętrznego,
- 5) informowania Sygnalisty o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia,
- 6) możliwości poinformowania Sygnalisty, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych,
- 7) kontaktu z Sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu,
- 8) podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych,
- 9) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych,
- 10) przekazania zgłoszenia do organu publicznego właściwego do podjęcia działań naprawczych,
- 11) prowadzenia centralnego rejestru zgłoszeń zewnętrznych,
- 12) przetwarzania danych osobowych Sygnalisty.

3. Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego Komisji, zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje jej pracami.

4. Przed przystąpieniem do pracy w Komisji, osoby wchodzące w jej skład składają oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą Procedurą oraz zobowiązanie do zachowania tajemnicy, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie nieprawidłowości dotyczy członka Komisji lub jego osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), członek ten jest automatycznie wyłączany z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja przesyła Sygnaliście niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie o jego przyjęciu, chyba, że Sygnalista wystąpił z odmiennym wnioskiem w tym zakresie, lub istnieją uzasadnione podstawy by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty oraz gdy zgłoszenie jest anonimowe.

2. Komisja ocenia wstępnie zgłoszenie pod kątem formalnym, sprawdzając czy zostało złożone przez Sygnalistę i czy przedmiotem zgłoszenia jest naruszenie, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów oraz tego, czy dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady.

3. Jeśli Komisja stwierdzi, że zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, odstępuje od przekazania zgłoszenia zewnętrznego. Jednocześnie Komisja informuje Sygnalistę o odstąpieniu, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia anonimowego zdania drugiego nie stosuje się.

4. Jeżeli Komisja ustali, że zgłoszone naruszenie prawa nie należy do dziedziny pozostającej w zakresie kompetencji Rady, ustala organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych i przekazuje zgłoszenie zewnętrzne, informując o tym Sygnalistę, z wyłączeniem zgłoszenia anonimowego.

5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady, Komisja wszczyna postępowanie wyjaśniające, a gdy zajdzie potrzeba uzyskania dodatkowych danych, o ile to możliwe kontaktuje się z Sygnalistą, w celu uzupełnienia zgłoszenia.

6. W uzasadnionych przypadkach w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Rada może przekazać zgłoszenie zewnętrzne jednostce organizacyjnej Gminie Miasto Reda lub innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia.

7. Rada może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego Sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Rada informuje Sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym Sygnalisty (wyłączeniem zgłoszenia anonimowego).

§ 6. 1. Komisja:

- 1) rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne,

- 2) podejmuje działania następcze bądź stwierdza brak do podjęcia takich działań,
- 3) przekazuje Sygnaliście informację zwrotną bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja przekazuje Sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym Sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Komisja informuje Sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

4. W przypadku zgłoszeń anonimowych i jeżeli w zgłoszeniu zewnętrznym nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych Komisja nie realizuje obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 i ust. 3.

5. Komisja rozpatruje zgłoszenia z zachowaniem bezstronności i poufności, w szczególności w zakresie możliwości ustalenia tożsamości Sygnalisty oraz przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

6. Komisja dokonuje sprawdzenia zasadności zgłoszenia w postępowaniu wyjaśniającym z uwzględnieniem jego rodzaju i charakteru, z zastrzeżeniem zachowania zasad poufności.

7. Komisja ma prawo wglądu w akta spraw, danych zawartych w programach, kopiach zapasowych plików oraz zapoznania się z nagraniami i innymi danymi związanymi ze zgłoszonym naruszeniem, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

8. W przypadku, gdy zajdzie taka konieczność Komisja może wezwać na posiedzenie świadków, którzy mogą mieć związek lub wiedzę w zakresie zgłoszenia lub Sygnalistę, w celu złożenia przez niego dodatkowych wyjaśnień.

9. Jeżeli weryfikacja zgłoszenia zewnętrznego wymaga wiadomości specjalnych, przewodniczący Komisji może wystąpić z wnioskiem do Rady o upoważnienie podmiotu zewnętrznego do podejmowania działań następczych, w celu zasięgnięcia jego opinii.

§ 7. 1. Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez Komisję kończy się przyjęciem raportu podsumowującego zawierającego ustalenia w zakresie stanu faktycznego sprawy, ustalenie, czy zarzut postawiony w zgłoszeniu jest zasadny oraz rekomendowane działania następcze, a w szczególności rekomendacje o celowości przekazania informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym do instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez takie instytucje, organy lub jednostki.

2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

3. W przypadku różnicy zdań między Członkami Komisji w sprawie oceny postępowania w związku ze zgłoszeniem Sygnalisty, każdy Członek Komisji ma prawo dołączyć do raportu Komisji zdanie odrębne.

4. Wyjaśnienia składane przez Sygnalistę, świadków i inne osoby, utrwalane są w formie protokołu i stanowią załącznik do raportu.

§ 8. Raport, o którym mowa w § 7 ust. 1 przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady w terminie 5 dni roboczych od dnia jego przyjęcia.

§ 9. 1. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzony jest w postaci papierowej.

2. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

3. Komisja sporządza i przekazuje Radzie, do końca lutego każdego roku, sprawozdanie za rok poprzedni zawierające dane statystyczne, o których mowa w art. 47 ustawy o ochronie sygnalistów, dotyczące zgłoszeń zewnętrznych.

§ 10. Burmistrz Miasta Redy nie rzadziej niż raz na trzy lata dokonuje przeglądu przepisów niniejszej procedury, przedstawiając jej wyniki Radzie oraz propozycje dostosowania procedury do wyników dokonanego przeglądu oraz doświadczenia własnego lub innych organów publicznych.

§ 11. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Redy do zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasto Reda w oddzielnej, łatwo identyfikowalnej i dostępnej sekcji informacji, o których mowa w § 48 ustawy o ochronie sygnalistów.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Miasta Redy.

§ 13. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Redzie oraz ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 25 grudnia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Redzie

Łukasz Kamiński

Uzasadnienie

do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Redzie z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa.

Na podstawie przepisu art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Niniejsza uchwała stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zgodnie, z którą organ publiczny ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, która określa w szczególności tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo.

Przyjmowana procedura umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszenia.

Ponadto Rada Miejska w Redzie zgodnie z zapisem art. 44 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów udziela upoważnienia członkom Komisji do spraw zgłoszeń zewnętrznych.

Upoważnienie to dotyczy działań w jej imieniu w związku z przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, kontaktu z Sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych, prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych, przekazania zgłoszenia do organu publicznego właściwego do podjęcia działań naprawczych oraz przekazywania Sygnaliście informacji zwrotnej, za wyjątkiem zgłoszeń anonimowych.

Według art. 4 ust. 2 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) w uzasadnionych przypadkach akty normatywne, mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż czternaście dni, a jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie, dniem wejścia w życie może być dzień ogłoszenia tego aktu w dzienniku urzędowym, co nie wyłącza możliwości nadania aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie. Wprowadzenie niniejszej procedury z dniem 25 grudnia 2024 r. sprzyja zasadom demokratycznego państwa prawa, albowiem data ta jest tożsama z wejściem w życie przepisów od 30 do 50 ustawy o ochronie sygnalistów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Sporządził/Zatwierdził

D.T/H.J 18.12.2024 r.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgt Hanna Janiak
Sekretarz Miasta

Od: Karolina Moska <kmn.radcaprawny@gmail.com>
Wysłano: środa, 18 grudnia 2024 14:42
Do: sekretarz@reda.pl
DW: Katarzyna Więżowska - Rada Miejska w Redzie; dorota.tarnowska@reda.pl
Temat: Re: uchwała sygnaliści

Dzień dobry Pani Sekretarz,
Zapoznałam się z projektem i akceptuję bez zastrzeżeń.
Z poważaniem
Radca prawny
Karolina Moska-Nikrant

śr., 18 gru 2024, 14:27 użytkownik <sekretarz@reda.pl> napisał:

Dzień dobry,

Pani Mecenasa przesyła ostateczną wersję projektu uchwały o sygnalistach, dodałam zapis § 2 ust. 1 – dot. ustnego przyjmowania zgłoszenia.

Proszę o akceptację. Sprawa pilna.

Dziękuję

Z poważaniem

Hanna Janiak

Sekretarz Miasta Redy

ul. Gdańska 33

84-240 Reda

tel. 58 678-80-41



Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzeniem niniejszej korespondencji e-mail jest Burmistrz Miasta Redy. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: <https://bip.reda.pl/dokumenty/menu/59>