

**REGULAMIN KONSULTACJI  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE MIASTO REDA**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych stosowanych przy wybieraniu, w trybie głosowania, projektów wskazanych przez mieszkańców do realizacji z wydzielonej części wydatków z budżetu miasta Redy na 2026 rok.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych, o których mowa w ust. 1, będą projekty, które mogą dotyczyć wszystkich spraw stanowiących zadania własne Gminy Miasto Reda, podzielonych na dwie kategorie:
  - 1) OGÓLNOMIEJSKIE - służące poprawie warunków życia i funkcjonowania mieszkańców Redy, w tym realizacji nowych inwestycji, zakupu urządzeń, remontów lub wydarzeń o charakterze prospołecznym,
  - 2) ZIELONE – służące poprawie środowiska naturalnego oraz bytowania zwierząt, w tym zazielenienia przestrzeni miejskiej (m.in. nasadzenia drzew, krzewów, traw ozdobnych, bylin oraz zakładanie nowych terenów zielonych, parki kieszonkowe, skwery, zieleńce, renowacja i modernizacja istniejących terenów zielonych).
3. Projekty, które w ocenie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego nie wpisują się w koncepcję rozwoju miasta, nie będą realizowane.
4. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w 2026 roku wynosi 400.000,00 zł i podzielona zostanie na:
  - 1) projekty ogólnomiejskie – do kwoty 200.000,00 zł,
  - 2) projekty zielone – do kwoty 200.000,00 zł.
5. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie zatwierdzona przez Radę Miejską w Redzie w budżecie miasta na 2026 rok.

**§ 2.**

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego są finansowane projekty, których realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku kalendarzowego, a planowane wydatki na realizację jednego projektu nie przekroczą 100.000,00 zł.
2. Wszystkie projekty, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, mogą być realizowane na gruntach stanowiących własność Gminy Miasto Reda, wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.
3. Dodatkowo projekty o charakterze inwestycyjnym mogą być realizowane na gruntach stanowiących własność lub znajdujących się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej - pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody właściciela (użytkownika wieczystego) poświadczonej załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
4. Wszystkie projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.
5. Ogólnodostępność, o której mowa w ust. 4, oznacza zapewnienie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom możliwości korzystania z efektów realizacji projektu na równych prawach, w szczególności:
  - 1) w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury – udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez minimum **sześć godzin dziennie** od poniedziałku do piątku oraz minimum **dziesięć godzin** dziennie w sobotę i niedzielę. Udostępnieniem nie jest wynajem/użyczenie podmiotom gospodarczym, organizacjom pozarządowym oraz klubom sportowym;
  - 2) w przypadku projektów miękkich, dotyczących organizacji wydarzeń, zajęć itp. – umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Redy lub w ramach określonej grupy docelowej projektu (np. dzieciom, młodzieży, seniorom);
  - 3) w przypadku zakupu wyposażenia – umożliwienie wszystkim mieszkańcom na równych prawach skorzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem w godzinach pracy danego podmiotu, a poza tymi godzinami – na zasadach określonych przez ten podmiot;

6. W przypadku wątpliwości czy projekt jest ogólnodostępny, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Redy, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.
7. Zgłoszone projekty budżetu obywatelskiego powinny uwzględniać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

## **Rozdział 2.**

### **Zgłaszanie projektów**

#### **§ 3.**

Każda mieszkanka/każdy mieszkaniec ma prawo do złożenia jednego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

#### **§ 4.**

1. Zgłoszenia propozycji do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się:
  - 1) w formie papierowej, na Formularzu Zgłoszeniowym projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu), wraz z załączoną listą co najmniej 15 mieszkańców miasta Redy popierających projekt oraz – jeśli dotyczy – oświadczeniem o ogólnodostępności (załącznik nr 3 do Regulaminu) i zgodą na dysponowanie terenem (załącznik nr 4 do Regulaminu);
  - 2) drogą elektroniczną, przez platformę do zarządzania Budżetem Obywatelskim, wraz z załączonym skanem listy co najmniej 15 mieszkańców miasta Redy popierających projekt oraz – jeśli dotyczy – skanem oświadczenia o ogólnodostępności (załącznik nr 3 do Regulaminu) i skanem zgody na dysponowanie terenem (załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. Lista osób popierających projekt musi być wypełniona w sposób czytelny (np. pismem drukowanym), zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz musi być podpisana przez wszystkie osoby wpisane na listę osób popierających, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Druk Formularza Zgłoszeniowego projektu do Budżetu Obywatelskiego, wraz z załącznikami, będzie dostępny na stronie internetowej oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Redzie.
4. Projekty rejestrowane będą w kolejności wpływu do Urzędu Miasta w Redzie, niezależnie od formy ich złożenia.
5. W trakcie trwania konsultacji mieszkańcy Redy mają możliwość wglądu do złożonych Formularzy Zgłoszeniowych projektów do Budżetu Obywatelskiego oraz załączonych dokumentów, z wyłączeniem danych Wnioskodawcy oraz listy mieszkańców miasta Redy popierających dany projekt.
6. W ramach Budżetu Obywatelskiego 2026 **nie mogą** być zgłaszane projekty, które:
  - 1) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Miasta Redy, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową miasta itp.,
  - 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji technicznej,
  - 3) nie spełniają kryterium ogólnodostępności,
  - 4) nie posiadają poświadczonych podpisem na Formularzu Zgłoszeniowym zgody zarządzającego terenem, np. w przypadku współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy,
  - 5) po realizacji generowałyby koszty utrzymania zbyt wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
  - 6) zawierają bezpośrednie lub pośrednie wskazanie potencjalnego wykonawcy zadania lub/i trybu jego wyboru,
  - 7) noszą znamiona pomocy publicznej,
  - 8) zawierają treści obraźliwe, wulgarne, lub które mają charakter pomawiający i dyskryminujący jednostkę lub grupę ludzi,
  - 9) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, ingerują w prawa osób trzecich, w tym prawa własności, z wyłączeniem gruntów stanowiących własność lub znajdujących się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej.

## **Rozdział 3.**

### **Weryfikacja projektów**

#### **§ 5.**

1. Oceny zgłoszonych projektów dokona Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego zwana dalej „Komisją”.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wybrani przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.
3. Burmistrz Miasta Redy zapewni Komisji warunki techniczno-organizacyjne do pracy.

4. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena formalna projektu, w szczególności:
    - a) terminowe złożenie projektu,
    - b) analiza kompletności Formularza Zgłoszeniowego projektu;
  - 2) analiza merytoryczna zgłoszonego projektu;
  - 3) wypełnienie "karty analizy zgłoszonego projektu" (załącznik nr 5 do Regulaminu);
  - 4) stworzenie listy projektów ocenionych pozytywnie oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem.
5. Dokonując analizy merytorycznej propozycji projektu Komisja rozpatruje:
  - 1) czy projekt należy do zakresu zadań własnych Gminy Miasto Reda;
  - 2) czy projekt jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym;
  - 3) czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi;
  - 4) czy projekt spełnia kryterium ogólnodostępności;
  - 5) czy projekt jest zlokalizowany na terenie spełniającym warunki, określone w § 2 ust. 2 lub ust. 3 niniejszego załącznika;
  - 6) czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego - 2026;
  - 7) czy projekt jest technicznie wykonalny;
  - 8) czy projekt spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2024 poz.1530 z późn. zm.);
  - 9) czy projekt uwzględnia - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1411);
  - 10) czy realizacja proponowanego projektu nie stanowi przeszkody w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Miasto Reda;
  - 11) czy realizacja proponowanego projektu wpisuje się w koncepcję rozwoju miasta;
  - 12) czy szacunkowe koszty proponowanego projektu zostały wykazane prawidłowo;
  - 13) czy szacunkowy koszt projektu nie przekracza kwoty, o której mowa w § 2 ust.1 niniejszego załącznika.

#### § 6.

1. W przypadku wątpliwości Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub uzupełnienie projektu.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do udzielenia niezbędnych informacji oraz dostarczenia kompletnych i szczegółowych danych do stworzenia specyfikacji ofertowej zgłoszonego projektu, w celu ewentualnego późniejszego wyboru wykonawcy.
3. Uzupełnieniu nie podlega lista mieszkańców miasta Redy, popierających dany projekt.
4. Wnioskodawca dokonuje uzupełnienia lub poprawek projektu w terminie 7 dni od dnia wezwania w formie pisemnej lub ustnej.
5. Z dodatkowych uzgodnień, dokonanych w formie ustnej, sporządza się Protokół Uzgodnień (stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).
6. Zgłoszenia, których wnioskodawca nie uzupełnił lub nie poprawił, nie podlegają dalszemu procedowaniu.
7. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych, Komisja zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

#### § 7.

Sporządzona przez Komisję lista projektów, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 4, podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.

#### § 8.

1. Wnioskodawca projektu odrzuconego przez Komisję ma prawo do złożenia pisemnego odwołania, które składa do Burmistrza w terminie 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.
2. Osobom uprawnionym do głosowania przysługuje prawo złożenia zastrzeżenia do pozytywnie zweryfikowanego projektu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.
3. Burmistrz rozpatruje odwołania i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w terminie 7 dni od daty wpływu i publikuje na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie ostateczną listę projektów, z podziałem na projekty zatwierdzone do głosowania i projekty odrzucone.

## Rozdział 4. Głosowanie i wybór projektów

### § 9.

1. Głosowanie odbywa się w terminie podanym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego 2026.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każda mieszkanka/każdy mieszkaniec miasta Redy.
3. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie oświadczenia głosującego o zamieszkiwaniu na terenie miasta Redy, stanowiącego integralną częścią formularza do głosowania.
4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia wzięcie udziału w głosowaniu.
5. Każda mieszkanka/każdy mieszkaniec miasta Redy może oddać dwa głosy: jeden głos na projekt ogólnomiejski oraz jeden głos na projekt zielony, wybrane spośród listy projektów zatwierdzonych do głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej, pod adresem wskazanym na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.
7. Głosowanie odbywa się nie krócej niż przez okres 7 dni roboczych.
8. W terminie głosowania Urząd Miasta w Redzie może dodatkowo zorganizować punkt/y konsultacyjny/e, gdzie będzie można oddać głos. Lista lokalizacji punktów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.

### § 10.

1. Wynik konsultacji jest sumą głosów oddanych na poszczególne projekty.
2. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie, które przeprowadza Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego.
4. Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczają się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego załącznika.
5. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków przeznaczonych na realizację poszczególnej kategorii projektów, o których mowa w §1 ust. 4, środki te mogą zostać przesunięte do drugiej kategorii na realizację kolejnego projektu **z największą liczbą głosów**, z zachowaniem limitu środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w 2026 roku ogółem. Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Redy.
6. Realizacja zwycięskich projektów Budżetu Obywatelskiego 2026 zostanie powierzona właściwym referatom Urzędu Miasta w Redzie lub jednostkom organizacyjnym Miasta. Środki na realizację projektów zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Miasto Reda.
7. Informacja o wynikach głosowania zostanie opublikowana na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.

## Rozdział 5. Przetwarzanie danych osobowych

### § 11.

1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą, dane osobowe mieszkańców Gminy Miasto Reda uczestniczących w procesie Budżetu Obywatelskiego są przetwarzane w następującym zakresie:
  - 1) autorzy: imię i nazwisko autora projektu i opiekuna prawnego (w przypadku gdy autorem jest osoba niepełnoletnia), numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania,
  - 2) osoby popierające projekty: imię i nazwisko, adres zamieszkania;
  - 3) głosujący: imię i nazwisko, adres zamieszkania;
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Redy.
3. Dane osobowe mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**  
**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU**  
**DO ZREALIZOWANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2026 ROK.**

**WAŻNE**

Zgłaszany projekt powinien być ogólnodostępny i spełniać wymogi formalne, z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)

**1. Dane osobowe wnioskodawcy\***

1) Imię i nazwisko:.....

2) Adres zamieszkania:.....

3) Kontakt: tel. ....; e-mail .....

*(należy podać imię, nazwisko, o ile to możliwe nr telefonu oraz adres e-mail)*

**2. Podstawowe informacje\***

a) Rodzaj projektu:

OGÓLNOMIEJSKI

ZIELONY

b) Tytuł projektu:.....

c) Lokalizacja projektu:.....

**3. Cele projektu\***

*(ok. 100 wyrazów)*

**4. Opis projektu\***

.....

**5. Uzasadnienie\***

.....

*(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który w wyniku realizacji projektu zostanie rozwiązany)*

**6. Zakres projektu\***

.....

*(należy wskazać, komu będzie służył projekt oraz jacy mieszkańcy szczególnie skorzystają na jego realizacji)*

**7. Ochrona środowiska (zalecane dla projektów ogólnomiejskich, obowiązkowe dla projektów zielonych)**

.....

*(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu)*

**8. Szacunkowy kosztorys\***

Składowe projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
...	
<b>RAZEM</b>	

## 9. Przewidywane koszty eksploatacji i utrzymania projektu, jeśli występują

( w ujęciu jednego roku, np. koszty energii, wody, sprzątnia, konserwacji, itp.)

Eksploatacja i utrzymanie	Koszty szacunkowe
1.	
2.	
3.	
...	
<b>RAZEM</b>	

## 10. Przewidywany przyszły koszt eksploatacji w roku kalendarzowym\*

.....zł

## 11. Zgoda zarządzającego terenem, na którym ma być zlokalizowany projekt

.....  
.....  
.....

(Podpis, data)

*Dodatkowe załączniki: np. mapa zasadnicza w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją projektu. wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, dokumentacja techniczna.*

**\* Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako OBOWIĄZKOWE!**

## 12. Przetwarzanie danych

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Redy (wykonujący zadania przy pomocy Urzędu Miasta w Redzie z siedzibą przy ul. Gdańskiej 33, 84-240 Reda).

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Redzie: e-mail: iod@reda.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4) Podane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok w Gminie Miasto Reda.

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przysługuje mi prawo kontroli przetwarzanych danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7) Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO mam prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Budżetu Obywatelskiego.

9) Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podpis wnioskodawcy.....

## 13. Dodatkowe oświadczenia

Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym projektu Budżetu Obywatelskiego, dla potrzeb wdrażania Budżetu Obywatelskiego.

**Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację nazwy projektu i skrótowego opisu projektu dla potrzeb upublicznienia treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego.**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Miasto Reda.

**Data i podpis wnioskodawcy projektu: .....**

\*w przypadku osób małoletnich wymagana jest akceptacja rodzica lub opiekuna prawnego

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

### LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2026\*

Nazwa projektu.....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....

Oświadczam, że zapoznałem/-am/ się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych i ją akceptuję.\*

LP	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

\*Lista osób popierających projekt musi być wypełniona w sposób czytelny, np. pismem drukowanym, zawierać imię i nazwisko, dane adresowe (adres zamieszkania) oraz musi być podpisana przez wszystkie osoby wpisane na liście.

\* Podpis na liście poparcia jest równoznaczny z akceptacją klauzuli informacyjnej

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm, zwanego dalej „RODO”), informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych poprzez wpis na listę poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego, jest Burmistrza Miasta Redy z siedzibą w Redzie, ul. Gdańska 33 84-240 Reda, e-mail: [sekretariat@reda.pl](mailto:sekretariat@reda.pl)

2.Burmistrz Miasta Redy wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@reda.pl](mailto:iod@reda.pl).

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w art. 5a ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz właściwej uchwale Rady Miejskiej w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Redy konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok.

4.Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

5.Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.

6.Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań administratora.

7.Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu  
OŚWIADCZENIE O OGÓLNODOSTĘPNOŚCI  
ZARZĄDZAJĄCEGO TERENEM, NA KTÓRYM MA BYĆ ZLOKALIZOWANY PROJEKT**

Wyrażam zgodę na realizację projektu:

.....  
.....  
(nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana:

.....  
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Budżetu Obywatelskiego 2026 na terenie:

.....  
.....  
(nazwa i adres placówki/institucji)

Oświadczam, że zrealizowany projekt będzie dostępny dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Miasto Reda:

- od poniedziałku do piątku w godzinach:.....,
- w sobotę w godzinach: .....
- w niedzielę w godzinach: .....

Zobowiązuję się również do zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji zrealizowanego projektu.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania placówki/institucji)



**Załącznik nr 4 do Regulaminu**

**ZGODA NA DYSPONOWANIE TERENEM**

**W PRZYPADKU PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA  
GRUNTACH, KTÓRE STANOWIĄ WŁASNOŚĆ LUB ZNAJDUJĄ SIĘ W UŻYTKOWANIU  
WIECZYSTYM SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

Działając w imieniu Spółdzielni Mieszkaniowej .....,  
reprezentowanej przez: .....

wyrażam zgodę na realizację projektu inwestycyjnego pn.: .....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana: .....

(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Budżetu Obywatelskiego 2026, zlokalizowanego:

.....  
(dokładne określenie: adres, numer ewidencyjny działki)

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przejęcia i utrzymania efektów rzeczowych zrealizowanego zadania, w tym do ponoszenia kosztów eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia bezpłatnego korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Miasto Reda.

W przypadku przyjęcia ww. projektu do realizacji w ramach **Budżetu Obywatelskiego 2026**, zobowiązuję się do zawarcia z Gminą Miasto Reda **umowy regulującej warunki realizacji i utrzymania trwałości projektu**.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania spółdzielni)

**Załącznik nr 5 do Regulaminu**  
**KARTA ANALIZY ZGŁOSZONEGO PROJEKTU**

Numer identyfikacyjny projektu		
Nazwa/Tytuł projektu		
Analiza projektu (zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta do dnia .....	TAK	NIE
Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe	TAK	NIE
Czy załączono listę co najmniej 15 mieszkańców Redy, popierających projekt	TAK	NIE
Proponowany projekt znajduje się w zakresie kompetencji i zadań własnych Gminy Miasto Reda	TAK	NIE
Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym	TAK	NIE
Proponowany projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi	TAK	NIE
Proponowany projekt spełnia kryterium ogólnodostępności	TAK	NIE
Określenie statusu miejsca realizacji projektu (lokalizacja)		
Nieruchomość, na której ma być realizowany proponowany projekt: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> stanowi własność Gminy Miasto Reda <input type="checkbox"/> stanowi własność lub znajdują się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej - zgoda właściciela (użytkownika wieczystego) na dysponowanie terenem <input type="checkbox"/> nie jest obciążona na rzecz osób trzecich <input type="checkbox"/> nie stanowi własności Gminy Miasto Reda		
Analiza projektu (zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego – 2026 rok	TAK	NIE
Realizacja projektu jest możliwa z technicznego punktu widzenia	TAK	NIE
Projekt spełnia wymogi w zakresie gospodarności i jego realizacja nie generuje dodatkowych znacznych kosztów, gdzie m. in. wydatki publiczne powinny być dokonywane: a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań; c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań	TAK	NIE
Proponowany projekt uwzględni - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1411).	TAK	NIE
Realizacja proponowanego projektu nie stanowi przeszkody w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Miasto Reda	TAK	NIE
Realizacja proponowanego projektu wpisuje się w koncepcję rozwoju miasta	TAK	NIE
Szacunkowe koszty proponowanego projektu w ocenie dokonującego analizy (zaznaczyć właściwe):		
<input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu <input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu <input type="checkbox"/> są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu <input type="checkbox"/> nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu <input type="checkbox"/> przekraczają ..... zł		

Nieruchomość, na której ma być realizowany proponowany projekt: (zaznaczyć właściwe)

- może być przeznaczona do realizacji projektu  
 nie może być przeznaczona do realizacji projektu

Uwagi / Opinie / Rekomendacja

Uwagi do analizy (uwagi Komisji, a w przypadku wątpliwości dodatkowe informacje i wyjaśnienia Wnioskodawcy):

.....  
.....  
.....  
.....

Rekomendacja Komisji:

- pozytywna  
 negatywna z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji

Lp.	Funkcja, imię i nazwisko członka Komisji:	Podpis
1.	Przewodniczący Komisji	
2.	Zastępca Przewodniczącego Komisji	
3.	Członek Komisji	

Stanowisko Burmistrza

(skreślić niewłaściwe)

POZYTYWNA / NEGATYWNA

.....  
(data)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 6 do Regulaminu  
**PROTOKÓŁ UZGODNIENÍ**  
**PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2026\***

1. Tytuł projektu

.....

2. Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

3. Data wniesienia poprawek

.....

4. Protokół z ustnie zgłoszonych poprawek, wyjaśnień i uzgodnień

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(podpis Wnioskodawcy)*

\*w przypadku osób małoletnich wymagana jest akceptacja rodzica albo opiekuna prawnego

.....  
(podpis rodzica albo opiekuna prawnego)

.....  
(podpis właściwego merytorycznie członka Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego)