

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
Podstawa prawna	- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 399 ze zm.) [dalej: „u.c.p.g.”] - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 poz. 111 z późn. zm.).		
Składający:	właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonej na terenie Gminy Miasto Reda. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 u.c.p.g.). Jeżeli nieruchomości jest zabudowana budynkiem wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art.2 ust. 3 u.c.p.g.).		
Termin składania:	- w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania pierwszych odpadów, - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.		
Sposób składania:	- osobiście lub listownie: Urząd Miasta Reda, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda; - w formie elektronicznej deklarację należy przysyłać za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Redy udostępnianej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP; dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP, będącym odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego, potwierdzającym tożsamość obywatela w systemie ePUAP.		
ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI: BURMISTRZ MIASTA REDY, ul. GDAŃSKA 33, 84-240 REDA			
OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)			
☐ ZABUDOWA JEDNORODZINNA ☐ ZABUDOWA WIELORODZINNA ☐ ZABUDOWA MIESZANA			
☐ PIERWSZA DEKLARACJA ☐ ZMIANA DEKLARACJI..... ☐ KOREKTA DEKLARACJI			
A1. OSOBA lub PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy wskazać tytuł prawny do lokalu)			
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)			
☐ właściciel/współwłaściciel ☐ wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa ☐ inny.....			
A2. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY / PODMIOTU SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ (proszę wypełnić pola)			
Należy wpisać dane osoby fizycznej lub podmiotu zobowiązanego do składania deklaracji. Uwaga ! W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika albo osoby prawnej, wspólnoty mieszkaniowej (np. administrator), spółdzielni mieszkaniowej należy wpisać dane tej osoby fizycznej lub podmiotu na rzecz, której składa się deklarację			
A.2.1. NAZWISKO I IMIĘ LUB NAZWA oraz DANE ADRESOWE (proszę wypełnić pola)			
Nazwisko i Imię lub nazwa		PESEL lub Nr KRS/NIP	Miejscowość, Kod pocztowy
Ulica i nr domu		Nr lokalu	Nr telefonu
			Adres e-mail
A.2.2. NAZWISKO I IMIĘ LUB NAZWA WSPÓŁWŁAŚCICIELA/ZAMIESZKUJĄCEGO ORAZ DANE ADRESOWE (proszę wypełnić pola) W przypadku większej liczby współwłaścicieli dane należy wpisać w załączniku nr 2			
Nazwisko i Imię lub nazwa		PESEL lub Nr KRS/NIP	Miejscowość, Kod pocztowy
Ulica i nr domu		Nr lokalu	Nr telefonu
			Adres e-mail
A.2.3 DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA OSOBY PRAWNEJ/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/ ADMINISTRATORA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ (wpisać jeśli występuje)			
Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie np. pełnomocnictwo			
imię i nazwisko lub nazwa oraz dane adresowe:			
A.2.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres podany w pkt A.4.1			
Miejscowość		Ulica i nr domu	Nr lokalu
A. 2.5 ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację).			
Nr działki i obręb ewidencyjny	Ulica	Nr. domu	Nr lokalu

A.2.6 RODZAJE NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ **zabudowa jednorodzinna** – to jest budynek mieszkalny określony w §2 ust.1 pkt 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku uchwała nr VIII/86/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 17 czerwca 2015 r. (Dz.U. Woj. Pomorskiego z 2015r., poz. 2142) - **należy wypełnić dział B (w przypadku korzystania z kompostownika) , dział C1, E**

☐ **zabudowa wielorodzinna** – to jest budynek mieszkalny określony w §2 ust.1 pkt 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku uchwała nr VIII/86/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 17 czerwca 2015 r. (Dz.U. Woj. Pomorskiego z 2015r., poz. 2142) – **należy wypełnić dział C2, C3, E**

☐ **zabudowa mieszana** – to jest nieruchomość, która w części jest wykorzystywana do celów mieszkalnych a w części na inne cele (np. działalność gospodarcza); Należy wypełnić dział B (w przypadku korzystania z kompostownika dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi), dział C dział D1, (dla korzystających z pojemników) lub D2 (dla korzystających z worków) i dział E

DZIAŁ B – kompostownik dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi

☐ oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy i kompostuje bioodpady stanowiące odpady komunalne.

Zwolnienie częściowe z tytułu kompostowania bioodpadów wynosi: zł na os/m-c

DZIAŁ C – DANE DO USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

DZIAŁ C.1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA

	liczba mieszkańców	stawka opłaty (z uwzględnieniem działu B)	kwota miesięcznej opłaty (kol 1x2)
	1	2	3
liczba mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej			
liczba mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej dotyczy 6 i kolejnej osoby			
RAZEM:			

DZIAŁ C.2 – ZABUDOWA WIELORODZINNA – opłata od powierzchni lokalu (m²)

	powierzchnia	stawka opłaty	kwota miesięcznej opłaty (kol 1x2)
	1	2	3
powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego			

DZIAŁ C.3 – ZABUDOWA WIELORODZINNA – opłata od osób (na podstawie zużycia wody do 2 osób)

	liczba mieszkańców	stawka opłaty	kwota miesięcznej opłaty (kol 1x2)
	1	2	3
liczba mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej (1-2 osoby)			
RAZEM OPŁATA W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ (dział C2+C3)			

MIEJSCE GROMADZENIA ODPADÓW (W PRZYPADKU ZABUDOWY WIELORODZINNEJ) JEŻELI POSZCZEGÓLNE BUDYNKI LUB ICH CZĘŚCI POSIADAJĄ PRZYPORZĄDKOWANE IM ODDZIELNE MIEJSCA GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Adres lub opis miejsca lokalizacji pojemników

Numery działki/działek geodezyjnych

DZIAŁ D.1 – OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH (dla części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne). ODBIÓR W POJEMNIKACH

Nazwa odpadu	Pojemność pojemnika	Ilość pojemników	Stawka opłaty za odbiór odpadów	Częstotliwość odbioru (wg uchwały)	Obliczenie <u>miesięcznej</u> opłaty (kol. 2x3x4)
	1	2	3	4	5
odpady zmieszane					
odpady bio					
makulatura					
plastik i metal					
szkło					

RAZEM opłata za pojemniki dla działalności gospodarczej – za miesiąc (suma)					
DZIAŁ D.2 – OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH (dla części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne). ODBIÓR W WORKACH					
Nazwa odpadu	Pojemność worka	Ilość worków	Stawka opłaty za odbiór odpadów	Częstotliwość odbioru (wg uchwały)	Obliczenie miesięcznej opłaty (kol. 2x3x4)
	1	2	3	4	5
odpady zmieszane					
odpady bio					
makulatura					
plastik i metal					
szkło					
RAZEM opłata za worki dla działalności gospodarczej – za miesiąc (suma)					
DZIAŁ E – OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY (dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej)					
RAZEM (suma kwot wiersza RAZEM działu C.1 lub C2,C3 i/lub RAZEM z działu D.1 i/lub D.2)					
DZIAŁ F – OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ ORAZ INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH					
☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wymienionego w pkt. A.4 Poinformowano mnie o obowiązku ustanowienia pełnomocnika do doręczeń w przypadku zamieszkania lub mając siedzibę za granicą.					
INFORMUJEMY, ŻE:					
a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie b) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Redzie, e-mail: iod@reda.pl . c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) (dalej jako „Ustawa”), wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych. d) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane. e) ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. f) Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. g) Przekazywanie przez Urząd Miasta w Redzie Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z obowiązkiem pobierania podatków może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. h) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. i) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781z późn. zm.) Urząd Miasta Reda może przetwarzać dane osobowe, gdy jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. j) dane osobowe będą usuwane po upływie 10 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14, poz.67 z późn. zm.). k) upoważnionymi do przetwarzania informacji są Burmistrz Miasta Reda, przedsiębiorstwo odbierające odpady, zarząd wspólnoty, władze spółdzielni					
Data wypełnienia					
Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)					
Czytelny podpis(z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)					
DZIAŁ G – ZAŁĄCZNIKI					
☐ Załącznik nr 1 – informacja o zużyciu wody (składana w przypadku korzystania z opłaty liczonej od liczby osób) ☐ Załącznik nr 2 – wykaz ilości osób zamieszkałych w poszczególnych lokalach mieszkalnych ☐ Załącznik nr 3 – współwłaściciele ☐ Inne (należy wymienić)					
POUCZENIE					
1. Opłatę należy wpłacać miesięcznie, z dołu bez wezwania, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy. 2. W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty albo wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479) . 3. w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. 4. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia. 5. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązkowego selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w drodze decyzji administracyjnej zostanie ustalona opłata podwyższona. 6. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje, w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, za każdy miesiąc. 7. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. 8. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. 9. Należy wskazać lokalizację wiatu śmietnikowej przynależnej do konkretnego budynku.					

ADNOTACJE URZĘDOWE

.....

.....

.....

.....

.....