

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Redzie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków oraz cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Redzie zwanej dalej Radą.

§ 2

1. Rada składa się z 23 młodzieżowych radnych.
2. Kadencja Rady trwa rok, licząc od dnia odbycia się pierwszej sesji Rady.
3. Radni sprawują swój mandat do dnia objęcia mandatu przez radnych kolejnej kadencji.
4. Rada jest wyrazicielem woli dzieci i młodzieży zamieszkujących miasto Reda.

§ 3

1. Rada jest organem doradczym organów samorządowych miasta Redy.
2. Burmistrz Miasta i Rada Miejska mogą zasięgać opinii Rady we wszystkich sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, funkcjonowania placówek oświatowych, kulturalnych i sportowych miasta Redy.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA RADY

§ 4

Do zakresu działania Rady należą sprawy dotyczące dzieci i młodzieży miasta Redy.

§ 5

Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku,
- 2) upowszechnianie idei wolontariatu wśród młodych ludzi,
- 3) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 4) zapewnienie uczestnictwa dzieci i młodzieży w procesie kształtowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 6) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz o funkcjonowaniu samorządu lokalnego,

- 7) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych,
- 8) współpraca z samorządami uczniowskimi, radami szkół i instytucjami kultury i sportu,
- 9) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 10) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi.

§ 6

Rada realizuje swoje cele poprzez :

- 1) inicjowanie działań dotyczących dzieci i młodzieży w mieście,
- 2) utrzymywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych samorządów oraz z zagranicznymi organizacjami tego typu,
- 3) współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych,
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw ludzi młodych oraz inicjatyw międzypokoleniowych,
- 5) opiniowanie ewentualnych wydatków Młodzieżowej Rady,
- 6) opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady,
- 7) zgłoszenie wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej:
 - a) wniosek zawiera projekt uchwały przyjęty przez Młodzieżową Radę wraz z uzasadnieniem,
 - b) wniosek Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Radzie Miejskiej w Redzie za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

§ 7

1. Członkowie Rady przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt z dziećmi i młodzieżą oraz przedstawiać ich uwagi i propozycje na forum Rady.
2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązki:
 - 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady;
 - 2) czynnie brać udział w pracach Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Rady;
 - 3) informować wyborców o działalności Rady.
3. Członkowie Rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.
4. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego oraz innych młodzieżowych rad gmin i miast.
5. Członkiem Rady nie może być osoba wchodząca w skład partii politycznej lub organizacji związanej z partią polityczną.
6. Rada Miejska w Redzie dokonuje wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady spośród kandydatur wskazanych przez Młodzieżową Radę.
7. Zadaniem opiekuna Rady jest w szczególności zapewnienie Radzie wsparcia merytorycznego oraz warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a Radą Miejską w Redzie i Urzędem Miejskim w Redzie.

§ 8

1. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady Miejskiej w Redzie zapewnia Urząd Miasta w Redzie. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady Miejskiej w Redzie pokrywa Urząd Miasta w Redzie w ramach posiadanego budżetu, w stopniu właściwym dla sprawnego funkcjonowania Rady.

2. Przewodniczący Rady ma uprawnienie do delegowania członka Rady do udziału w posiedzeniach młodzieżowych rad lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę poza granicami Miasta Redy.
3. Jeśli w posiedzeniach młodzieżowych rad lub w zorganizowanym wydarzeniu będzie uczestniczył Przewodniczący Rady delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący.
4. Delegacja odbywa się z zachowaniem formy pisemnej ze wskazaniem, w szczególności:
 - 1) imienia i nazwiska osoby delegowanej, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 2) daty i miejsca rozpoczęcia i zakończenia delegacji oraz celu odbycia delegacji;
5. Delegację według dyspozycji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady sporządza Biuro Rady Miejskiej w Redzie. Delegacja przekazywana jest do akceptacji do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Redzie.
6. Przewodniczący Rady, po uzyskaniu akceptacji Przewodniczącego Rady Miejskiej w Redzie może wnioskować do Burmistrza Miasta Redy za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Redzie o dokonanie zakupu usług w celu zapewnienia zakwaterowania dla delegowanego członka Rady, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także dla jego rodzica lub opiekuna prawnego.
7. Delegowanemu członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach młodzieżowych rad lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty delegacji, zaakceptowanej wcześniej przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Redzie zgodnie z ust 5. W szczególności dotyczy to :
 - 1) kosztów przejazdu do miejsca celu podróży i z powrotem na obszarze kraju środkami komunikacji publicznej,
 - 2) kosztów przejazdów komunikacją miejską,
 - 3) kosztów przejazdu samochodem prywatnym w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, która nie może być wyższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201, z późn. zm.),
 - 4) kosztów zakwaterowania i wyżywienia, gdy delegacja trwa dłużej niż jeden dzień, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur imiennych, potwierdzających poniesione niezbędne wydatki związanych z podróżą.
8. Rozliczenie delegacji oraz wniosek o zwrot poniesionych kosztów podróży składa się do Burmistrza Miasta Redy, za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Redzie wraz z załączonymi dokumentami, biletami lub informacjami o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, nie później niż 14 dni od dnia zakończenia tej podróży.
9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy młodzieżowego radnego lub jego opiekuna wskazany we wniosku.
10. Zwrotu kosztów dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, z zachowaniem limitów wskazanych poniżej.
11. Zwrotu kosztów związanych z delegacją dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów jednak nie wyższej niż 100 zł w przypadku delegacji jednodniowej i nie wyższej niż 500 zł w przeliczeniu za każdy dzień udziału w przypadku delegacji wielodniowej. Kwota limitu uwzględnia koszt zakwaterowania.

12. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w statucie Rada może współpracować z jednostkami organizacyjnymi Urzędu i osobami spoza organów samorządowych, w szczególności korzystając z ich wiedzy, pomocy technicznej lub wsparcia finansowego, na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

ROZDZIAŁ III

WYBORY DO RADY

§ 9

1. Wybory do Rady są tajne, równe, powszechne i bezpośrednie.
2. Członkiem Rady może zostać uczeń, który jest mieszkańcem Gminy Miasta Redy i według stanu na dzień przeprowadzania wyborów ukończył 13 lat i nie ukończył wieku 20 lat z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 i 5.
3. Czynne prawo wyborcze do Rady przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Redy, którzy według stanu na dzień przeprowadzania wyborów ukończyli 7 lat i nie ukończyli 20 lat.

§ 10

1. Gmina Miasta Redy dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe znajdujące się na terenie Gminy (okręgi szkolne) oraz jeden okręg skupiający młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Miasta Redy uczęszczającą do placówek oświatowych funkcjonujących w innych gminach (okręg pozaszkolny). Liczbę radnych w poszczególnych okręgach określa załącznik nr 1.
2. Osobami uprawnionymi do kandydowania na radnych oraz do głosowania w okręgach, którymi są szkoły, są uczniowie tych szkół.
3. Uprawnionymi do kandydowania na radnych oraz do głosowania w okręgu pozaszkolnym są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miasta Redy uczęszczające do szkół funkcjonujących w innych gminach.

§ 11

1. Wybory przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza powoływana przez komisję właściwą do spraw oświaty Rady Miejskiej w Redzie w składzie minimum 4 osób.
2. W okręgach szkolnych Miejska Komisja Wyborcza wyznacza w każdej szkole, spośród pracowników dydaktycznych placówki, jednego Koordynatora do spraw przeprowadzania wyborów (Koordynator).
3. Dyrektorzy szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych zgłaszają Miejskiej Komisji Wyborczej kandydatów na Koordynatorów najpóźniej w terminie 14 dni przed upływem kadencji Rady.
4. W okręgu pozaszkolnym funkcję Koordynatora pełni osoba wyznaczona przez Miejską Komisję Wyborczą spośród pracowników miejskich jednostek organizacyjnych.
5. Miejska Komisja Wyborcza nadzoruje przebieg kampanii wyborczej, czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów, ustala ostateczny wynik wyborów, oraz rozpatruje odwołania dotyczące odmowy rejestracji kandydatów.
6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje odwołania, o których mowa w §13 ust. 4, na posiedzeniach w składzie co najmniej trzech osób.

7. Wszelkie decyzje Miejskiej Komisji Wyborczej zapadają zwykłą większością głosów.
8. Miejska Komisja Wyborcza spośród swojego składu wybiera Przewodniczącego.
9. Miejska Komisja Wyborcza rozwiązuje się po ostatecznym ustaleniu wyników wyborów.

§12

1. Wybory odbywają się raz w roku, w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące od upływu kadencji Rady.
2. Miejska Komisja Wyborcza ustala termin przeprowadzenia wyborów i podaje go do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie plakatów w szkołach na terenie Gminy Miasta Redy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Redzie.
3. Podając harmonogram przeprowadzenia wyborów, Miejska Komisja Wyborcza wskazuje termin, do którego należy dokonywać rejestracji kandydatów na radnych.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty podania do publicznej wiadomości informacji o terminie przeprowadzenia wyborów.

§13

1. Kandydat na członka Młodzieżowej Rady powinien zebrać podpisy poparcia jego kandydatury od co najmniej 20 uczniów uprawnionych do głosowania w wyborach (lista poparcia – załącznik nr 2). Lista poparcia musi zawierać: imię/imiona i nazwisko kandydata; imiona i nazwiska osób popierających wraz ze wskazaniem szkoły i klasy, do której uczęszczają, jak również podpisy osób popierających.
2. Zgłoszenie kandydata wraz z listą poparcia składa się Koordynatorowi właściwemu dla okręgu wyborczego, w którym kandydat zamierza ubiegać się o mandat, w terminie rejestracji kandydatów, o którym mowa w §12 ust. 3 i 4.
3. Koordynator dokonuje weryfikacji zgłoszeń kandydatów. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zgłoszeniu, które powodują brak uzyskania przez kandydata wymaganej liczby podpisów poparcia, Koordynator zwraca listę poparcia kandydatowi i pozostawia mu 1 dzień na uzupełnienie listy. W razie nie dotrzymania tego terminu, Koordynator odmawia rejestracji kandydata.
4. Niezarejestrowanemu kandydatowi przysługuje odwołanie, które należy złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 1 dnia od otrzymania decyzji o odmowie rejestracji.
5. Odwołanie rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 1 dnia. Jej decyzja w tym wypadku jest ostateczna.
6. O zarejestrowaniu lub odmowie zarejestrowania kandydata Miejska Komisja Wyborcza informuje zainteresowanego w terminie 5 dni przed datą wyborów.
5. Listy zarejestrowanych kandydatów zawierające ich imię/imiona, nazwisko i przynależność klasową podlegają niezwłocznemu podaniu do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie plakatów w szkołach na terenie Gminy Miasta Redy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Redzie.

§14

1. Kampania wyborcza kandydata na młodzieżowego radnego rozpoczyna się wraz z otrzymaniem informacji o zarejestrowaniu jego kandydatury.
2. Kampania wyborcza kończy się najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem głosowania.

§15

1. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
2. Głosowanie odbywa się w lokalach wyborczych udostępnianych przez dyrektorów szkół (w okręgach szkolnych) lub Burmistrza Miasta Redy (w okręgu pozaszkolnym), wyposażonych w urnę wyborczą.
3. Karty do głosowania przygotowuje Miejska Komisja Wyborcza przy udziale Koordynatorów.
4. Każdy uczeń uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę do głosowania po uprzednim okazaniu legitymacji szkolnej. Uczeń kwituje odbiór karty poprzez podpisanie listy nazwisk.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X obok nazwiska jednego z kandydatów.
6. Głosy, na których umieszczono więcej niż jeden znak X, jak również te, na których nie postawiono żadnego znaku X, uważa się za głosy nieważne.

§16

1. Po zakończeniu głosowania Koordynator w obecności co najmniej dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego (w okręgach szkolnych) lub w obecności co najmniej dwóch pracowników miejskich jednostek organizacyjnych (w okręgu pozaszkolnym) otwiera urnę i przelicza głosy.
2. Przelicza się liczbę kart wyjętych z urny i wpisuje się do protokołu.
3. Następnie ustala się liczbę kart ważnych i nieważnych, z zaznaczeniem że za nieważną uważa się kartę przedartą lub fałszywą.
4. Przelicza się głosy oddane na poszczególnych kandydatów.
5. Następnie wpisuje się do protokołu (załącznik nr 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
6. Sporządzone protokoły podpisane przez Koordynatora i osoby uczestniczące w ustaleniu wyniku głosowania trafiają do Miejskiej Komisji Wyborczej.
7. Komisja po otrzymaniu wszystkich protokołów dokonuje ich sprawdzenia.
8. Komisja sporządza protokół zbiorczy z głosowania (załącznik nr 4).
9. Tak sporządzony protokół zostaje podpisany przez członków Komisji i staje się oficjalnym protokołem wyników wyborów. Należy go podać do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie plakatów w szkołach na terenie Gminy Miasta Redy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Redzie, najpóźniej 2 dni po dniu wyborów.

§17

1. Mandaty otrzymują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie mandatów w danym okręgu wyborczym w trybie określonym w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.
3. Ogłoszenia wyników wyborów dokonuje Miejska Komisja Wyborcza na stronie internetowej Urzędu Miasta, na piśmie w obrębie placówek szkolnych oraz powiadamia kandydata o wyborze.

§18

1. Każdy z kandydatów ma prawo do odwołania się od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej co do

wyników wyborów ze względu na zaistniałe podczas głosowania lub liczenia głosów nieprawidłowości.

2. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i dostarczone do Miejskiej Komisji w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników wyborów.
3. Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 2 dni od otrzymania odwołania ma obowiązek je rozpatrzyć i swoje rozstrzygnięcie umotywować na piśmie.
4. W razie uwzględnienia odwołania Miejska Komisja Wyborcza może zarządzić powtórzenie wyborów w danym okręgu wyborczym.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY RADY

§ 19

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Przewodniczący zawiadamia Radnych oraz opiekuna o terminie i miejscu zwołania sesji najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Sesje nie powinny być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej.
4. Podczas pierwszego posiedzenia Rady każdy młodzieżowy radny odbiera akt powołania z rąk Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej oraz Burmistrza Miasta.
5. W razie zaistnienia pilnej potrzeby spotkania mogą być zwoływane sesje nadzwyczajne. Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 2/3 składu Rady zwołuje nadzwyczajną sesję, powiadamiając radnych o posiedzeniu najpóźniej na 2 dni przed jej planowanym terminem.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu w czasie trwania kadencji stwierdza Rada.
2. Wygaśnięcie może nastąpić w razie:
 - a) złożenia Przewodniczącemu na piśmie oświadczenia o zrzeczeniu się mandatu,
 - b) zaistnienia losowych przypadków nie pozwalających na fizyczne pełnienie mandatu,
 - c) nadmiernej absencji wynoszącej co najmniej 3 spotkania (nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionej u Przewodniczącego lub Opiekuna Rady).
3. Młodzieżowy radny może zostać odwołany przez Radę na skutek wniosku Przewodniczącego Rady lub grupy co najmniej 3 radnych. Wniosek ten powinien zawierać uzasadnienie odnoszące się do zachowania uwłaczającego godności pełnionego mandatu radnego.
4. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego w czasie kadencji mandat przypadnie kolejnej osobie, która w wyborach uzyskała w danym okręgu największą liczbę głosów i która zgadza się na objęcie mandatu, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego w okresie 3 miesięcy przed końcem kadencji mandat pozostaje nieobsadzony.
6. W przypadku gdy w okresie pełnienia funkcji radnego, radny ukończy 20 lat, mandat radnego sprawowany jest do ukończenia kadencji Rady.

§ 21

1. Podstawowym obowiązkiem młodzieżowego radnego jest udział w sesjach Rady.

2. Rada obraduje co najmniej raz na 60 dni, za wyjątkiem miesięcy lipca i sierpnia

§ 22

1. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej określonego w statucie składu, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
2. Rada może powoływać doraźne komisje problemowe spośród swojego grona, ustalając skład komisji i przedmiot jej działania.

§ 23

1. Prezydium Rady składa się z Przewodniczącego Rady, z jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
2. Wybór Przewodniczącego Rady i członków Prezydium następuje w głosowaniu tajnym przeprowadzonym przez komisję skrutacyjną w osobach 2 radnych nie kandydujących do funkcji w Prezydium oraz Opiekuna Rady.
3. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub poszczególnych członków Prezydium odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowej liczby radnych, na wniosek co najmniej siedmiu radnych.
4. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
5. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 24

1. Do zadań Przewodniczącego Rady lub w razie niemożności sprawowania przez niego tej funkcji do zadań Wiceprzewodniczącego należą :
 - a) prowadzenie obrad,
 - b) proponowanie porządku obrad sesji,
 - c) realizowanie uchwał Rady,
 - d) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - e) utrzymywanie ścisłego kontaktu z organami samorządowymi miasta,
 - f) delegowania młodzieżowych radnych do zadań wynikających z § 8 Statutu.
2. Do zadań sekretarza należą :
 - a) sporządzanie protokołu z sesji Rady,
 - b) prowadzenie dokumentacji Rady.

§ 25

1. Każdy młodzieżowy radny ma prawo na forum Rady zgłaszać uwagi do tematów przedstawionych do konsultacji przez organy miasta.
2. Uwagi te, jeżeli zostaną zaakceptowane przez Radę, znajdą swoje odzwierciedlenie w protokole końcowym sesji.
3. Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez Radę składa sprawozdanie z dyskusji i przedstawia wyżej wymieniony protokół odpowiedniej komisji Rady Miejskiej w Redzie i Burmistrzowi Miasta.

§ 26

1. Rada dyskutuje treść i uchwała uchwały w sprawach dotyczących problemów dzieci i młodzieży miasta Redy.

2. Rada wysłuchuje opinii samorządów uczniowskich danej szkoły przedstawianą przez młodzieżowego radnego z danej placówki lub przez przewodniczącego tegoż samorządu bądź jego zastępcę.
3. Grupa co najmniej 3 młodzieżowych radnych lub komisja doraźna ma prawo do zgłaszania projektów uchwał, przedstawiając je na piśmie Przewodniczącemu.
4. Prezydium decyduje o umieszczeniu ww. projektu w porządku obrad. W razie wątpliwości decyduje o umieszczeniu tegoż cała Rada na najbliższej sesji.

§ 27

1. Uchwała Rady powinna zawierać:
 - a) datę i tytuł,
 - b) treść właściwą,
 - c) sposób wykonania,
 - d) uzasadnienie.
2. Uchwałą nadaje się numer sesji i numer uchwały.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.
4. Oryginał uchwał ewidencjonuje opiekun Rady, a przechowuje się je wraz z protokołem końcowym sesji w Biurze Rady Miejskiej w Redzie.

§ 28

1. Po uchwaleniu uchwały Rada przedkłada ją opiekunowi Rady i za jego pośrednictwem Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Redzie i zainteresowanym radnym.
2. Za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej w Redzie treść uchwały i jej uzasadnienie może przedstawić Przewodniczący Rady lub jego zastępca na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Redzie.

§ 29

Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona może za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej w Redzie zabrać głos na sesji Rady Miejskiej w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Dokumentacja Rady po zakończeniu jej kadencji trafia do archiwizacji w Biurze Rady Miejskiej w Redzie.

§ 31

Wszelkie zmiany w statucie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH I LICZBA MANDATÓW

- Okręg nr 1 SP 2 – 3 mandaty
- Okręg nr 2 SP 3 – 3 mandaty
- Okręg nr 3 SP 4 – 3 mandaty
- Okręg nr 4 SP 5 – 3 mandaty
- Okręg nr 5 SP 6 – 3 mandaty
- Okręg nr 6 ZSP Reda – 2 mandaty
- Okręg nr 7 - reprezentanci młodzieży uczący się w szkołach ponadpodstawowych – 5 mandatów
- Okręg nr 8 – reprezentanci niepublicznych szkół podstawowych z terenu Redy – 1 mandat

Imię i nazwisko:.....
 Klasa:.....
 Szkoła:

[illegible]

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, tel. 58 678 80 26, e-mail: sekretariat@reda.pl.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@reda.pl lub pod adresem siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu poparcia kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej X kadencji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku ustawowego wynikającego określonego w art. 5b ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwały nr IV/46/2019 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Redzie.
4. Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione podmiotom wspierającym Administratora w zakresie obsługi prawnej, informatycznej i archiwalnej oraz firmom audytorskim z którymi zawarta została stosowna umowa. Dane mogą również zostać przekazane organom publicznym, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w całości zgodnie z przepisami ustawy o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania);
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dane były przekazane do Administratora na podstawie udzielonej zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Reda,20... r.

**Protokół wyborów w okręgu
na członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Redzie**

1. Głosowanie odbyło się w
w dniu 20... r.
2. Liczba osób która wzięła udział w głosowaniu - w tym liczba głosów ważnych -
3. Komisja po zliczeniu głosów na poszczególnych kandydatów stwierdziła, że wyniki były następujące (alfabetycznie):

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

4. Na członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Redzie wybrani zostali :

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

5. W trakcie głosowania wydano następujące decyzje:.....
.....
.....

Podpisy koordynatora i przedstawicieli:

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. (nazwisko i imię/ imiona, funkcja w komisji)	 (podpis)

Reda,20... r.

**Protokół Miejskiej Komisji Wyborczej
z wynikami wyborów na członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Redzie**

1. Głosowanie w dniach 20... roku przeprowadzono w obwodach głosowania na terenie gminy miasta Redy.

2. Komisja otrzymała protokoły od wszystkich Koordynatorów i na ich podstawie stwierdza co następuje:

.....
.....
.....
.....

Zgodnie z ordynacją wybrani zostali (alfabetycznie):

- | | |
|----------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |
| 6. .... | ..... |
| 7. .... | ..... |
| 8. .... | ..... |
| 9. .... | ..... |
| 10. .... | ..... |
| 11. .... | ..... |
| 12. .... | ..... |
| 13. .... | ..... |
| 14. .... | ..... |

15. ....	.....
16. ....	.....
17. ....	.....
18. ....	.....
19. ....	.....
20. ....	.....
21. ....	.....
22. ....	.....
23. ....	.....
(imię/ imiona i nazwisko kandydata)	(liczba głosów)

4. Uwagi:

.....

.....

.....

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli:

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
(nazwisko i imię/ imiona, funkcja w komisji)	(podpis)