

## **Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miasto Reda**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Miasto Reda, zwany dalej Komitetem Rewitalizacji lub Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Miasto Reda w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Pełni również funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Redy.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii i zajmowania stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

3. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:

1) dostarczanie na rzecz organów Gminy Miasto Reda opinii i stanowisk dotyczących procesu rewitalizacji,  
2) uczestniczenie w przygotowywaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Redzie i zarządzeń Burmistrza Miasta Redy w sprawach dotyczących rewitalizacji oraz innych dokumentów związanych z tym procesem,

3) prowadzenie dialogu z interesariuszami, sprzyjającego upowszechnieniu idei rewitalizacji i włączeniu społecznemu w ten proces,

4) inicjowanie i wspieranie działań służących integracji interesariuszy wokół procesu rewitalizacji Gminy Miasto Reda.

4. W skład Komitetu wchodzi pełnoletni przedstawiciel interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji oraz art. 36 ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

5. Komitet powoływany jest przez Burmistrza Miasta Redy na okres jednej kadencji trwającej 5 lat, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

#### **§ 2.**

Komitet liczy nie więcej niż 24 członków, w tym:

1) co najmniej jeden, ale nie więcej niż trzech mieszkańców obszaru rewitalizacji wyznaczonego uchwałą Rady Miejskiej w Redzie Nr XV/137/2025 z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Miasto Reda;

2) co najmniej jeden, ale nie więcej niż trzech przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, wspólnot mieszkaniowych położonych na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą Rady Miejskiej w Redzie Nr XV/137/2025 z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Miasto Reda;

3) co najmniej jeden, ale nie więcej niż trzech przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą Rady Miejskiej w Redzie Nr XV/137/2025 z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Miasto Reda, w tym przedstawiciele spółdzielni mieszkaniowych;

4) jeden przedstawiciel mieszkańców Gminy Miasto Reda, inny niż wymienieni w pkt 1;

5) co najmniej jeden, ale nie więcej niż trzech przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Miasto Reda działalność gospodarczą, w tym partnerzy społeczno-gospodarczy w rozumieniu art. 36 ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

6) co najmniej jeden, ale nie więcej niż trzech przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Miasto Reda działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne, ze szczególnym uwzględnieniem m.in.:

- a) podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska,
- b) podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób z niepełnosprawnościami, równości płci i niedyskryminacji;

7) co najmniej ośmiu przedstawicieli podmiotów wskazanych w art. 2 ust. 2 pkt 5-7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, w tym:

a) czterech przedstawicieli Urzędu Miasta w Redzie, w tym przedstawiciel Referatu Rozwoju, Referatu Ochrony Środowiska i Terenów Zieleni, Referatu Inwestycji i Inżynierii Miejskiej oraz Referatu Komunalno-Gospodarczego,

b) jeden przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie,

c) jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Redzie,

d) jeden przedstawiciel Miejskiej Rady Seniorów,

e) jeden przedstawiciel podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

## **Rozdział 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

### **§ 3.**

1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-6 wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 7, są wyznaczani przez właściwe jednostki i organy.

3. Burmistrz Miasta Redy ogłasza nabór na członków Komitetu:

1) na co najmniej 60 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 60 dni przed końcem trwającej kadencji;

2) poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Reda [www.bip.reda.pl](http://www.bip.reda.pl) oraz na stronie internetowej [www.reda.pl](http://www.reda.pl)

4. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-2 oraz 4-6 winni przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym listę poparcia podpisaną przez co najmniej:

1) pięciu pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji Gminy Miasto Reda w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 1;

2) trzech właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości lub wspólnot mieszkaniowych położonych na obszarze rewitalizacji Gminy Miasto Reda, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 2;

3) pięciu pełnoletnich mieszkańców Gminy Miasto Reda w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 4;

4) trzech przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 5;

5) trzech organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Miasto Reda - w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 6.

5. Kandydatów, o których mowa w § 2 pkt 3 oraz pkt 7, delegują do pracy w Komitecie osoby uprawnione do reprezentacji właściwych jednostek i organów, z użyciem formularza zgłoszeniowego dla osób prawnych. Pozostali przedstawiciele, o których mowa w § 2 pkt 1- 2 oraz 4-6, zgłaszają się z użyciem formularza zgłoszeniowego dla osób fizycznych.

6. Wzory formularzy, o których mowa w § 3 ust. 5, zostaną ustalone zarządzeniem Burmistrza Miasta Redy.

7. W przypadku kandydatów, o których mowa w § 2 pkt 2, wymagane jest załączenie do formularza zgłoszeniowego oświadczenia potwierdzającego, iż kandydat jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji Gminy Miasto Reda.



8.W przypadku kandydata, o którym mowa w § 2 pkt 5, wymagane jest załączenie do formularza zgłoszeniowego oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze Gminy Miasto Reda.

9.W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt 6, wymagane jest załączenie do formularza zgłoszeniowego oświadczenia o członkostwie w organizacji pozarządowej działającej na obszarze Gminy Miasto Reda.

#### §4.

1.Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

2.W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów zgłoszeniowych, kandydat wzywany jest jednokrotnie do uzupełnienia dokumentacji. W przypadku, gdy w terminie 7 dni od daty poinformowania kandydata jego dokumentacja zgłoszeniowa nie zostanie uzupełniona, zgłoszenie to pozostanie nierozpatrzone.

3.Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

#### § 5.

1.Jeżeli liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż minimalna obsada poszczególnych kategorii stanowisk określonych w § 2, procedurę naboru przeprowadza się ponownie, ale tylko w odniesieniu do nieobsadzonych stanowisk.

2.Termin na złożenie wniosków w naborze uzupełniającym wynosi 14 dni.

3.W przypadku bezskuteczności drugiego naboru, miejsca na które nie udało się wyłonić kandydatów, pozostają nieobsadzone.

4.Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy swoich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

#### § 6.

1.Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu spełniających wymagania naboru będzie większa niż maksymalna liczebność poszczególnych kategorii stanowisk, o których mowa w § 2, o wyborze członka Komitetu decyduje Burmistrz Miasta Redy, mając na względzie zapewnienie udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu lokalnej społeczności, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji grup i organizacji społecznych, które wzmocnią efekty integracji procesu rewitalizacji.

2.Z pozytywnie rozpatrzonych, ale niewybranych do Komitetu zgłoszeń kandydatów w kolejnym kroku zostanie utworzona lista rezerwowa.

3.Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Redy w drodze zarządzenia. Lista członków Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Reda [www.bip.reda.pl](http://www.bip.reda.pl)

### **Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu**

#### § 7.

1.Burmistrz Miasta Redy może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego braku obecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) prowadzenia działalności sprzecznej z zakresem działania Komitetu określonym w §1 ust. 3.

2.W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 3 oraz 5-7 ich członkostwo wygasa z chwilą:

1) ustania stosunku pracy lub zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach, organach, podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu,

2) odwołania przez Burmistrza Miasta Redy z funkcji członka Komitetu.

3.W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 2 niniejszego paragrafu, jednostka, organ, podmiot ma prawo wyznaczenia innego przedstawiciela do pracy w Komitecie Rewitalizacji.

## § 8.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Miasta Redy może powołać członka Komitetu spośród kandydatów umieszczonych na liście rezerwowej, o której mowa w § 6 ust. 2 lub w przypadku jej braku w drodze naboru uzupełniającego. Przepisy § 3 - § 6 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja członka Komitetu wybranego spośród listy rezerwowej lub w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 10 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

## **Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu**

### § 9.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta Redy w terminie 30 dni od publikacji zarządzenia w sprawie powołania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miasto Reda.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim członkowie wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy zwyczajowo najstarszy wiekiem członek Komitetu.

4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu.

5. Zmiany w składzie Prezydium Komitetu dokonywane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu.

### § 10.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

1) co najmniej 5 członków Komitetu - w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku;

2) Burmistrza Miasta Redy - w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

### § 11.

1. Informacje na temat terminu, miejsca posiedzenia Komitetu, proponowane tematy posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu na co najmniej 5 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu - w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

2. Przewodniczący, na wniosek członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić nowe tematy do omówienia na posiedzeniu.

3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół i lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

### § 12.

1. Komitet może obradować w trybie zdalnym.

2. Komitet może zajmować stanowiska, a także przeprowadzać konsultacje projektów dokumentów w trybie korespondencyjnym, np. drogą mailową, telefoniczną lub poprzez platformę komunikacyjną.

### § 13.

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Miasta Redy.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Miasto Reda, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta Redy.



#### § 14.

1. Praca w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Praca Członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 7 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

3. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Burmistrz Miasta Redy.

### **Rozdział 5. Sposób podejmowania decyzji**

#### § 15.

1. Stanowisko lub rekomendacja Komitetu wyrażane są w formie opinii.

2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu.

3. Osoby zaproszone, w tym Burmistrz Miasta Redy, uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

4. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu.

5. Przyjętą opinię Przewodniczący Komitetu przekazuje Burmistrzowi Miasta Redy niezwłocznie po posiedzeniu Komitetu, nie później niż w terminie 7 dni po posiedzeniu.

6. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy Miasto Reda, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Redy.

7. Stanowisko w trybie korespondencyjnym (obiegowym) powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej. Dla ważności opinii w tym trybie konieczne jest wyrażenie opinii przez połowę składu Komitetu.

#### § 16.

Zmiana Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miasto Reda następuje w trybie, w jakim został on uchwalony.