

Statut Żłobka nr 1 w Redzie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek nr 1 w Redzie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Redzie przy ul. Gniewowskiej 4.
3. Terenem działania Żłobka jest Gmina Miasto Reda
4. Żłobek prowadzony jest przez Gminę Miasto Reda
5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Miasto Reda
6. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu Gminy
7. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2

Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom, od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia, opieki i wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka

§ 3

Do zadań Żłobka należy w szczególności

1. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka.
4. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.
5. Rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej
6. Organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
7. Współdziałanie z rodzicami / opiekunami prawnymi oraz rodziną dziecka o dbanie o jego wszechstronny oraz prawidłowy rozwój, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez

1. Stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów.
3. Współpracę z rodzicami / opiekunami prawnymi obejmującą

- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach z prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - 3) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych
- 4 Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka.
- 5 Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 5

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Miasto Reda
2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:
 - 1) dzieci obojga rodziców / opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się,
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. rodzin z trojgiem dzieci lub więcej uczących się i będących na utrzymaniu rodziców),
 - 3) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko,
 - 5) dzieci rodzica / opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) dzieci objęte pieczęcią zastępczą
3. Nabór prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci. Wnioski przyjmowane są w terminie wskazanym przez Dyrektora każdego roku
4. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w Żłobku na podstawie złożonej przez rodzica / opiekuna prawnego deklaracji o kontynuowaniu pobytu
- 5 W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, będzie brana pod uwagę kolejność wpływu wniosków, z zastrzeżeniem kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w ust. 2.
6. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej
7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
- 9 W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.
10. Dzieci spoza Gminy Miasto Reda będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miasto Reda i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i powoduje skreślenie z listy przyjętych.

§ 6

W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 3 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami / opiekunami prawnymi na czas nieobecności pierwszego dziecka

§ 7

Skreślenie dziecka z listy wychowanków Złobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku.

- 1) niewywiązywania się rodziców / opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Złobek, jeżeli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) nieobecność dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Dyrektora Złobka o przyczynie nieobecności.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Złobku

§ 8

- 1 Dopuszcza się możliwość udziału rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Złobku.
2. Warunkiem udziału rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Złobku jest zgoda Dyrektora
- 3 Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców / opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Złobku

§ 9

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Złobku są odpłatne.
- 2 Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Złobku
- 3 Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Złobku ustala Rada Miejska w Redzie w odrębnej uchwale.
- 4 Nieobecność dziecka w Złobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Złobku, za wyjątkiem:
 - 1) nieobecności wynikającej z przerwy wakacyjnej w pracy Złobka,
 - 2) nieobecności wynikającej z powodu nefunkcjonowania Złobka przyczyn leżących po stronie Złobka lub siły wyższej,
 - 3) nieobecności dziecka w Złobku trwającej nieprzerwanie przez okres całego miesiąca na podstawie pisemnego wniosku rodzica / opiekuna prawnego dziecka złożonego przed planowanym terminem nieobecności.
- 5 W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 miesięczna opłata ponoszona za pobyt dziecka w Złobku w następnym miesiącu pomniejszana jest proporcjonalnie o liczbę dni nieobecności w danym miesiącu
- 6 Koszt żywienia dzieci pokrywają rodzice / opiekunowie prawni w całości.
- 7 Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor Złobka
8. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w Złobku. Warunkiem zwrotu opłaty za wyżywienie jest zgłoszenie nieobecności dziecka nie później niż w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00 rano. Zgłoszenia należy dokonać do Dyrektora Złobka

- 9 Termin i sposób wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie oraz szczegółowe zasady zwrotu opłat za wyżywienie ustali Dyrektor Złobka w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 6 **Organizacja Złobka**

§ 10

1. Złobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Burmistrz Miasta Redy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Redy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor kierując Złobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Złobka.

§ 11

1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników Złobka,
 - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Złobka, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
 - 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Złobka,
 - 4) zapewnienie pracownikom Złobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Złobka.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 12

Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Złobka ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym

Rozdział 7 **Mienie Złobka**

§ 13

Złobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8 **Gospodarka finansowa**

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Złobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Złobka).
2. Realizacja planu finansowego Złobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych

- 3 Źródłami finansowania Złobka są
 - 1) środki finansowe budżetu Gminy Miasto Reda,
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Złobka,
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 15

- 1 Złobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Redy
- 2 Złobek używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej pełną nazwę Złobka, adres oraz NIP i REGON
- 3 Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania